



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

Boglárka Öko Családi Bölcsőde Házirend

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a *Boglárka Öko Családi Bölcsőde* működését, a gondozás- nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a jó közösség fenntartását.

1. A házirend hatálya:

A Házirend előírásait be kell tartaniuk a Boglárka Gyerekcentrum és Boglárka Öko Családi Bölcsőde, valamint a Kökörccsin Öko Családi Bölcsőde szolgáltatásait igénybe vevő gyermekeknek, szüleiknek / törvényes képviselőiknek és a családi bölcsőde munkatársainak, látogatóknak.

A házirend előírásai, a családi bölcsőde alapellátásának teljes időtartamára, és az alapellátáson kívüli, gyermeknevelést segítő szolgáltatásokra is vonatkoznak.

A Házirendről beiratkozáskor, illetve annak módosításakor tájékoztatni kell korukhoz igazodva, az igénybe vevő gyermeket, a szülőt / törvényes képviselőt.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető a Boglárka Öko Családi Bölcsőde falára kifüggesztve, illetve a Fenntartó irodájában (8230 Balatonfüred, Lóczy Lajos u. 65.) is.

2. Nyitvatartási idő:

Hétfő – Péntek 8.00 – 16.00

Reggeli felügyelet: 7.30 - 8.00

Időszakos gyermekfelügyelet: 16.00 - 17.00

A 16.00-17.00 tartó délutáni időszakos gyermekfelügyeletnek külön díja van. **Lásd, Megállapodás, Térítési díj táblázat!**

Az öltöző ajtaja 7.30-kor kerül kinyitásra és az ügyeleti idő után 17.00-kor zárjuk be.

A csendes pihenő idejére 12.30–15.00-ig, a gyermekek nyugodt pihenését elősegítendő az öltöző ajtaját bezárjuk, ez idő alatt tudjuk fogadni igény szerint a szülőket az irodában adminisztratív ügyeik intézésére, vagy fogadóórára, illetve ügyeleti órákban tudjuk még a szülőket fogadni.

A családi bölcsőde alapszolgáltatása és az alapellátáson kívüli szolgáltatási lehetőségek igény és előzetes egyeztetés szerint, ettől eltérő időpontban, pihenő- és ünnepnapokon, éjszaka is rendelkezésre állhatnak (pl. Baba-hotel), az igénybevevők munkarendjéhez, kéréséhez igazodva.

3. Nevelési év, nevelés nélküli munkanapok

Az 1997/XXXI. tv. 42.§ (5) alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.
Nyilvántartási szám: 19-01-0001868
Adószám: 19297914-1-19
Számlaszám: 10401220-50526984-67651015
info@okolurkoalapitvany.hu

A munkaszüneti napokat a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 102. §-a szerinti munkaszüneti napokra egyébként irányadó munkarend szerint kell megszervezni és biztosítani.

4. Az igénybevevők köre:

A Boglárka Öko Családi Bölcsőde a tizenkét hónapos - hároméves korú gyermekek ellátását végzi a szülővel / törvényes képviselővel kötött ellátási megállapodás alapján.

Az egyéb szolgáltatásaink (baba-mama klub, fejlesztő foglalkozások) 8 hónaptól-10 éves korig biztosít ellátást a gyermekeknek.

Fenntartó:



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.
Nyilvántartási szám: 19-01-0001868
Adószám: 19297914-1-19
Számlaszám: 10401220-50526984-67651015
info@okolurkoalapitvany.hu

5. Az ellátás igénybevételének módja:

A Boglárka Öko Családi Bölcsődébe a jelentkezésre *folyamatos* lehetőség van. A felvétel a jelentkezések sorrendjében, személyes beszélgetést követően, kiemelten a szülő / törvényes képviselő munkába állását támogatva, a szabad férőhelyek figyelembevételével történik. Amennyiben nincs szabad férőhely, a kérelmező kérésére *várólistára* kerül a gyermek, majd felszabaduló hely esetén értesíti az Ellátást nyújtó a szülőt.

A szolgáltatás igénybevétele, a szülő / törvényes képviselő önkéntes **kérelmére** indul, az Ellátást nyújtó írásban tájékoztatja az igénybevevőt, majd az ellátási jogviszony az Ellátást nyújtó és az igénybevevő kiskorú gyermek törvényes képviselője által megkötött **ellátási megállapodás** aláírásával kezdődik meg.

6. Ellátás módosítása, megszűnése

Amennyiben az Ellátást igénybe vevő szülő / törvényes képviselője részéről igény merül fel az ellátás időtartamának, vagy az ellátási napok számának módosítására, ez irányú kérelmét írásban nyújtja be az Ellátást nyújtó felé. A folyamat az előző ellátási megállapodás aláírt lezárásával és az új ellátási megállapodás aláírásával zárul.

Az ellátás megszűnését a Gyvt.37/A§ és a 42/A§ szabályozza. Ezek értelmében az ellátás az igénybe vevő 3. életévének betöltésével megszűnik, és a mindenkorai törvényi szabályozás szerinti módon és időtartamban köthető újra. Egyéb okok miatt orvosi indoklással a szülő kérelme alapján a gyermek 4 éves koráig kaphat ellátást családi bölcsődében.



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.
Nyilvántartási szám: 19-01-0001868
Adószám: 19297914-1-19
Számlaszám: 10401220-50526984-67651015
info@okolurkoalapitvany.hu

7. Beiratkozási díj

1/2 havi ellátási díj (kaució). Befizetésével biztosítja a gyermeke helyét intézményünkben. A regisztrációs díj visszamondás esetén, illetve, ha a gyermek kevesebb, mint 2 hónapot tölt bölcsődénkben nem jár vissza. Egyéb esetben az utolsó havi térítési díjba beszámításra kerül.

8. A személyi térítési díj megállapítása és fizetése

A személyi térítési díjat a szülő / Törvényes képviselő, a gyermekek napközbeni ellátásának, valamint a gyermek étkeztetésének igénybevételére, egy havi időtartamra előre köteles megfizetni, minden hó 8. napjáig – banki átutalással, vagy készpénzben; melyről számlát kap az Ellátást nyújtótól.



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.
Nyilvántartási szám: 19-01-0001868
Adószám: 19297914-1-19
Számlaszám: 10401220-50526984-67651015
info@okolurkoalapitvany.hu

Az igénybevevő gyermek távolléte, hiányzása esetén napi díjat és étkezési díjat a Szolgáltató nem térít vissza.

A nyitvatartási illetve egyeztetett idő túllépése külön díj fizetését vonja maga után.

9. Az alapellátáson túl igénybe vehető egyéb szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet
- Játszócsoporth
- Baba-mama klub
- Baba-mama jóga
- Gyermekhotel szolgáltatás
- Játékos angol nyelvű foglalkozás
- Kreatív klub
- Ökolurkó mentorprogram
- TSMT torna
- Iskolás leszek! – iskola-előkészítő foglalkozás (5-6 évesek számára)
- Szülinapi zsúrok szervezése, lebonyolítása
- Gyermekbarát céges rendezvények szervezése
- Nyári táborok
- Esküvői játszósarok, tematikus gyermekfelügyelet



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

10. Boglárka Öko Családi Bölcsőde Napirendje

8:00 - 9:00 Érkezés, reggeli

9:00 - 10:00 Játéktevékenységek, játékos foglalkozások (játék, fejlesztés, 10-15 perc torna, mozgás) + foglalkozások órarend szerint: Zene-bölcsi Rábaközi Ritával, „Így tedd rá” módszertani zenés-mozgásos foglalkozás Szalay Ildikóval, kutyaterápia Jánoska Anikóval

10:00 - 10:15 Kézmosás, tízórai

10:15 - 11:30 Az időjáráshoz igazodva

- szabadtéri játék vagy beltéri játékos illetve fejlesztő foglalkozások
- foglalkozások – szükség szerint külső szakemberrel

11:30 - 11:45 Kézmosás, terítés, előkészület az ebédre

11:45 - 12:15 Ebéd

12:15 - 12:30 Kézmosás, fogmosás, előkészület a csendes pihenőre.

12:30 – 14.30 Csendes pihenő (mese olvasása a lefekvéskor a gyermekeknek)

14:30 - 15:00 Ébredés, mosdóhasználat, uzsonna

15:00 - 16:00 Játék az időjáráshoz igazodva a szabadban vagy a szobában

Lehetőség szerint Öko programunkhoz hűen a legtöbb tevékenységet az udvaron, friss levegőn valósítunk meg, az arra kialakított árnyékos kerti helyünkön.

11. A Boglárka Öko Családi Bölcsőde szolgáltatásainak alapelvei

- személyre szabott felügyelet, gondozás, nevelés, szakszerű módon, környezettudatos értékrendet képviselve, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével, családias környezetben, a gyermekek életkorához, szükségleteihez, napirendjéhez igazodva, elősegítve a harmonikus testi és lelki fejlődést,
- a reggeli az érkezéstől 9.00-ig folyamatosan történik a módszertani elvek szerinti higiénés elvárások betartása;
- a szülő / törvényes képviselő folyamatos informálása, a gyermekével kapcsolatos napközbeni, valamint rendkívüli eseményekről, szóban, telefonon, üzenő füzetben, emailben; messengeren; zárt szülői facebook csoportban a nyitvatartás, szabadság, illetve karbantartás miatti szüneteltetését, időpontját az iskolai-óvodai szünidőkhöz igazítja, erről legalább 30 nappal előtte tájékoztatja az igénybevevőket; a nyári zárvatartást a fenntartó minden év február 15-ig köteles kihirdetni;
- az ellátott gyermek esetében, a szülőnek / törvényes képviselőnek, valamint a Családi Bölcsőde munkatársainak közös felelőssége a gyermek testi és lelki fejlődése. Ha veszélyeztető helyzet merül fel a kiskorúra vonatkozóan, és ez a Családi Bölcsőde munkatársai tudomására jut, minden esetben, a Gyvt-ben szabályozott jelzőrendszeri kötelezettségének köteles eleget tenni.
- a gyermekekkel töltött idő során a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtója minél több időt fordít a gyermekek verbális fejlesztésére, beszélgetésekkel, mondókák, versek, dalok tanításával. A játék közbeni magyarázó, értelmező, helyreigazító instrukciókkal.



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

- a gyermekekről, a jogszabályban meghatározott adatok nyilvántartása, kezelése

12. Az ellátásban részesülő törvényes képviselője vállalja:

- a szolgáltatás igénybevétele előtt a rendelkezésre bocsátott adatlap kitöltésével az ellátást végzőnek a gyermekre vonatkozó legfontosabb információkat megadja;
- a Családi Bölcsőde házirendjének betartását;



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

- a gyermek gondozásával, ellátásával és nevelésével kapcsolatos igényekről részletesen tájékoztatja az ellátást nyújtó személyt;
- tájékoztatja az ellátást nyújtó személyt - szóban, telefonon vagy írásban (üzenő füzetben, email-ben) - minden olyan körülményről, sérülés, tünetről, a gyógyszer és ételérzékenységről, amely befolyásolja a gyermek ellátását, gondozását, ezt azonnal jelzi;
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről, és bejelenti a gyermek távol maradását a Családi Bölcsődéből azonnal, mihamarabb a tudomására jut;
- a gyermek fertőző megbetegedéséről haladéktalanul tájékoztatja az Ellátást nyújtót;
- a gyermek távolmaradását lehetőség szerint az adott napon 9 óráig bejelenti, megbetegedés esetén, orvosi igazolást kér arról, hogy a gyermek ismét közösségbe mehet;
- a gyermek számára az évszakhoz és időjáráshoz igazodó váltóruhát, váltócipőt biztosít;
- a Családi Bölcsőde helyiségeinek, és eszközeinek rendeltetésszerű használatát, amennyiben ezekben meghibásodást észlel, jelzi haladéktalanul a Családi Bölcsőde munkatársainak;
- biztosítja a gyermek ellátásához szükséges, az Ellátást nyújtó által kért higiéniai termékeket (popsikrém, popsitörölő, fogkefe, fogkrém, pelenka)
- a gyermek gondviselésére vonatkozó hatósági határozat / végzés eredményét a szülő köteles legalább szóban közölni;

13. Együttműködés a szülővel

A szülő / törvényes képviselő és az Ellátást nyújtó a gyermek érdekében együttműködik egymással.

14. A gyermek elvitele

A Családi Bölcsődéből a gyermeket csak az Ellátási megállapodásban megnevezett szülő / törvényes képviselő vagy az általa írásban megbízott nagykorú személy viheti el.

A meghatalmazás lehet egyszeri és állandó (visszavonásig).



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

15. Beszoktatás

A beszoktatás időtartama mindig az adott gyermektől függ, átlagosan 1-2 hét. A beszoktatás első részeként a gyermek a szülővel tölt általában 2 órát, játékkal, a foglalkozásba bekapcsolódva. Másnap ugyanennyi időt töltenek mindketten a csoportban, de a szülő a gondozóval történt megbeszélés alapján úgy próbál elhelyezkedni a csoportszobában, hogy a gyermeke ne lássa őt. 3. nap általában már kiküldjük a szülőt egy pár percre az öltözőbe, a hét végére pedig már jó esetben sikerül 1-2 órát a szülő nélkül eltöltenie a gyermeknek – a szülő az öltözőben, vagy a kertben várakozhat, de a csoportszobába csak az ellátást nyújtó hívására jöhet be. A második hét végére a szülő az öltözőben átadja a gyermeket, majd a megállapodás szerinti időben érte jön.

Célunk, hogy a gyermek jól érezze magát a közösségben, hogy segítsünk ennek az új helyzetnek a feldolgozásában, hogy biztonságot és szeretetet nyújtsunk és a testi-lelki fejlődésében szerepet vállaljunk.

16. Étkeztetés lemondására nincs lehetőség

Az étkezési díj összegét tartalmazza a személyi térítési díj, melyet egy összegben fizet meg a Szülő, minden hónap 5-ig, a befizetésről a Szolgáltató számlát állít ki.

A fenntartó az igénybevevő gyermek távolléte, hiányzása esetén étkezési díjat nem térít vissza.

17. Magatartási szabályok

A fenntartó elvárása, hogy a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtója és a segítő személy szakképzett munkaerő legyen.

A gondozók a gyermek megszólításánál, az utasítások közlésénél és a velük való beszéd során a tisztelet, empátia és a tolerancia jegyében járnak el, s ezt várják el a gyermekektől és szüleiktől egyaránt.

Konfliktus esetén a családi bölcsőde szolgáltatás nyújtójához (a családi bölcsődevezetőhöz) lehet fordulni, aki bölcsessége és legjobb belátása szerint jár el, szükség esetén a fenntartót értesíti.



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

18. Értéktárgyak

Az ellátást nyújtó felelősséget semmilyen -a családi bölcsődébe behozott - értéktárgyért nem vállal, azok behozatalát nem engedélyezi az intézménybe. A gyermek kedvenc játékát a csoportszobába csak szülői felelősségre hozhatja be és az öltözőben a saját szekrényében tárolhatja, amennyiben saját és más testi épségére nem veszélyforrás.

19. Károkozás

Amennyiben a kár nem a rendeltetésszerű használatból eredt, a szülő köteles a dologi kárt helyreállítani, megtéríteni.

20. Fénykép, médiaanyag készítése

Az ellátást nyújtó a gyermek törvényes képviselőjével nyilatkozatot írat alá, amelyben a szülő hozzájárulhat ahhoz, hogy gyermeke gondozásához, ellátásához kapcsolódó fotó és más média dokumentáció készüljön. Nemleges válasz esetén az ellátást nyújtó nem közöl semmilyen fénykép és más médiaanyagot semmilyen fórumon.

21. Panaszjog / ellátottak érdekvédelme

A szülő a Gyvt 33§ (2) bekezdése alapján jogosult tájékoztatást kapni a gyermek jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról. Ennek alapján a családi bölcsőde öltözőjében kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége. Panasz esetén a gyermek törvényes képviselője a felmerült problémáról értesítheti még a családi bölcsőde dolgozóin kívül a fenntartót írásban, aki 15 napon belül köteles írásban válaszolni.

22. Baleset

Baleset esetén a családi bölcsődében a gyermekkel tartózkodó személy először a gyermeket látja el. Ezt követően azonnal értesíti a szülőt, az ellátást nyújtót (családi bölcsődevezetőt) és a fenntartót. Ezek megtörténte után a lehető leghamarabb – amikor a többi gyermek felügyelete megoldott – aláírással ellátott részletes feljegyzést készít vagy készíttet az ott tartózkodó segítővel a történetekről.

Az ellátást nyújtó alapos részletességgel körüljárja a történeteket, amennyiben indokolt, aláírással ellátott, a fenntartónak továbbított újbóli feljegyzést készít.

23. Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

A tűz-, baleset- és munkavédelmi szabályok betartása kiemelten fontos, a családi bölcsőde egész területén és udvarán TILOS a dohányzás.

A bölcsőde indulásakor tűzvédelmi szakember által az épületen belül két helyen tűzoltó készülék lett elhelyezve, illetve tűz esetén a haladási útvonalat a kihelyezett foszforeszkáló táblák is segítik.

A Szakmai Program készítésekor, a tartalmi szempontok kidolgozása során a 15/1998. (IV.30.)

NM rendelet 4/A § (1) bekezdése alapján az alábbi szempontok jelennek meg:



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

1. a fenntartó, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
2. az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
3. a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját, a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
4. az ellátás igénybevétele módját;
5. a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
6. az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
7. a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

24. Záró rendelkezések

A Boglárka Öko Családi Bölcsőde Házirend a jóváhagyástól visszavonásig érvényes. Jelen Házirendet a Boglárka Öko Családi Bölcsőde ellátása iránt érdeklődők számára közzé teszi a saját honlapján (honlap készítése folyamatban) az igénybevevők számára a tájékoztatás részét képezi.

A Házirendet a Boglárka Öko Családi Bölcsőde munkatársai átolvasták, és elfogadták 2021.04.24-én.

A Házirend módosítását elfogadták 2025.01.27-én (székhelymódosítás miatt).



Ökolurkó Alapítvány

8230 Balatonfüred Lóczy Lajos utca 65.

Nyilvántartási szám: 19-01-0001868

Adószám: 19297914-1-19

Számlaszám: 10401220-50526984-67651015

info@okolurkoalapitvany.hu

A Házirendet, a Fenntartó jóváhagyta 2021.04.24-én, a módosításokat 2025.01.27-én. A Házirend elfogadásáról a szülő külön nyilatkozatot ír alá.

.....
Fenntartó képviselője

ph.

A Házirendet elfogadom és betartom

.....

Szülő